

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Carlijn Maassen

BIG-registraties: 59922452525

Basisopleiding: Master of Science Psychologie UvA - GZ opleiding RINO

AGB-code persoonlijk: 94103026

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Lijn Psychologie

E-mailadres: Lijnpsychologie@hotmail.com

KvK nummer: 71565914

Website

AGB-code praktijk: 94064011

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Lijn Psychologie is een vrijgevestigde praktijk waarbij mensen terecht kunnen met somberheid, angstklachten, een negatief zelfbeeld en voor relatie- en runningtherapie. Er wordt gewerkt vanuit een cognitief gedragtherapeutisch kader.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Alcohol

Overige aan een middel

Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Carlijn Maassen
BIG-registratienummer: 59922452525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Carlijn Maassen
BIG-registratienummer: 59922452525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Lijn Psychologie werkt ten behoeve van adequate ketenzorg, met passende mogelijkheden tot consultatie en verwijzing direct samen met de volgende partijen:

Sitagre
Louwesweg 6
1066 EC Amsterdam
Website: www.sitagre.nl
Functie samenwerkingsverband: Gespecialiseerde diagnostiek / medicatieconsult

Vitaalpunt
Entrada 706, gebouw Valencia,
1114 AA Amsterdam
Website: <https://www.vitaalpunt.nl/>
Functie samenwerkingsverband: Doorverwijzingen en kennisuitwisseling

Kick Your Habits
Cornelis Krusemanstraat 75c
1075 NJ Amsterdam
Website: <https://www.kickyourhabits.nl>
Functie samenwerkingsverband: Doorverwijzingen en kennisuitwisseling

Focus GGZ
IJsbaanpad 9
1076 CV Amsterdam

website: <https://focusggz.nl/>

Functie samenwerkingsverband: Doorverwijzingen en kennisuitwisseling

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Lijn psychologie maakt gebruik van zijn professionele netwerk als de zorg van cliënt hierom vraagt. Dit kan gaan om aanvullende diagnostiek, medicatie consult of psychiatrische raadpleging over het ziektebeeld. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het netwerk als er reden is voor doorverwijzing.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Lijn psychologie heeft geen crisisopvang. Cliënt kan terecht bij de huisarts, huisartsenpost of de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De kans op crisis is verwaarloosbaar binnen de GB-GGZ. Daarenboven beschikt Lijn Psychologie over een crisisprotocol.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ja, Ik heb een intervisiegroep met andere vrijgevestigde GZ-psychologen en Klinische psychologen.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij behandelen casuïstiek, volgen verschillende cursussen en delen informatie, lezen wetenschappelijke artikelen en vakbladen waar we daarna over praten en delen informatie over verschillende sociale kanalen met elkaar.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www lijnpsychologie.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0006251/2018-01-01>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen bij mij, de behandelaar, terecht als er een klacht is en/of bij de onafhankelijke klachtenfunctionaris (verbonden aan de NVGzP).

Link naar website:

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten kunnen tijdens mijn vakantie of bij langdurige ziekte terecht bij hun huisarts en de POH-GGZ.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www lijnpsychologie.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch, via een contactformulier op de website of via e-mail aanmelden. De cliënt wordt op werkdagen binnen 24 uur na aanmelding gecontacteerd.

Doel van het contact:

- Nagaan/bespreken of de hulpvraag van cliënt past in mijn behandel aanbod
- Benodigde persoonsgegevens verzamelen
- Informatie verstrekken (behandeltraject / kosten / verwijsbrief / zorgverzekeraar)
- Afspraak maken voor intakegesprek
- Of, terugverwijzen naar verwijzer

Indien geen passend aanbod op de zorgvraag van de cliënt geboden kan worden, wordt cliënt terugverwezen naar de verwijzer. (Indien mogelijk met passend advies).

Gezien ik zelfstandige ben zal ik zelf de intake doen en zal verdere communicatie met cliënt met mij verlopen.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In het eerste behandelcontact wordt met cliënt besproken dat de werkwijze is om naaste(n) te betrekken in de psychologische behandeling. Als cliënt hiermee toestemt wordt naaste(n) van cliënt uitgenodigd om deel te nemen aan een van de therapie sessie(s).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voorafgaand aan de behandeling, tussentijds en aan het eind van de behandeling wordt de effectiviteit gemeten door middel van korte evaluaties en het invullen van ROM- vragenlijsten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 4-5 gesprekken of 2 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De cliëntervaring wordt ook gemeten gedurende de korte evaluaties.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Carlijn Maassen

Plaats: Amsterdam

Datum: 28-12-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja